

ДОГОВІР
про надання послуг Агросупроводу
№ _____

Київ

« _____ » _____ 202_ року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРОВІО УКРАЇНА», надалі - Виконавець, в особі Директора Білоцерківського Олександра Михайловича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____, надалі - Замовник, в особі _____, який/яка діє з іншої сторони, надалі - Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей Договір про надання послуг Агросупроводу, надалі – Договір, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах цього Договору Замовник замовляє, а Виконавець надає послуги Агросупроводу, що включає комплекс заходів для підвищення ефективності виробництва, збільшення врожайності та підвищення якості врожаю, консультування щодо технологій землеробства, внесення добрив, засобів захисту рослин, стимуляторів та регуляторів росту.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Ціна Договору становить _____ грн з ПДВ.
- 2.2. Вартість послуг формується за формулою: $P = S * T$, де P – загальна вартість Договору, S – посівна площа, T – тариф. З даним Договором Тариф становить _____ грн. з ПДВ, посівна площа складає - _____ га.
- 2.3. Замовник оплачує вартість Договору в наступному порядку:
- 1-й платіж - 50% ціни Договору впродовж одного робочого дня, з дати підписання Договору;
- 2-й платіж – 25% ціни Договору впродовж шістдесяти календарних днів, з дати підписання Договору.
- 3-й платіж – 25% ціни Договору впродовж трьох робочих днів, після підписання Сторонами Акту прийняття наданих послуг, який складається після закінчення збору урожаю, але не пізніше 31 жовтня поточного року. Дата закінчення збору врожаю відображається представниками Сторін у додатку до даного Договору. У випадку, якщо Сторонами не підписано Акту прийняття наданих послуг (з будь яких причин), 3-й платіж здійснюється не пізніше 15 листопада поточного року.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1. Виконавець надає послуги з врахуванням даних отриманих від Замовника в листі-опитуванні.
- 3.2. Замовник надає Виконавцю інформацію та дані посіву попередніх культур – Технологічну карту посіву культур попередніх років, де зазначається: культура, терміни висіву, способи та засоби обробки ґрунту, засоби захисту рослин, періоди сівозміни, середню урожайність. При цьому, проміжок часу Технологічної карти посіву культур попередніх років повинен складати не менше трьох років. Дана інформація фіксується Сторонами в додатку до цього Договору.
- 3.3. Виконавець проводить експертний аналіз обраних Замовником посівних площ з врахуванням особливостей географічного положення посівних площ, клімату, ландшафту та іншої інформації, що надається Замовником, по запиту Виконавця.
- 3.4. У разі необхідності, Виконавець може рекомендувати Замовнику провести аналіз ґрунту та дослідження по листку (тканева діагностика).
- 3.5. За результатами експертного аналізу Виконавець складає висновок-заключення, що оформлюється в якості додатку до Договору. Після цього, Виконавець складає план дій, що відображується в Технологічній карті посіву поточного року (оформлюється в якості додатку до Договору), якого Замовник зобов'язується дотримуватись. Сторони можуть фіксувати в актах виконання/невиконання тих чи інших дій/операцій згідно Технологічної карти.
- 3.6. Після надання послуг Виконавцем Сторони проводять оцінку ефективності, для цього порівнюють результати середньої урожайності поточного сезону/року з попередніми, що оформлюється додатком до Договору (Оцінка ефективності).
- 3.7. Сторони визнають, що на ефективність надання послуг Виконавцем можуть впливають обставини непереборної сили, надзвичайні і невідворотні обставини, зокрема, стихійні лиха, погодні та кліматичні події та зміни: відсутність дощу, засуха тощо.
- 3.8. Після оцінки результатів ефективності надання послуг Сторонами складається Акт прийняття наданих послуг.

4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. Замовник визнає, що кожна технологічна операція/дія, що визначена в Технологічній карті, має ефективність за умови її чіткого виконання, в тому числі, з врахуванням часу та визначеної послідовності.
- 4.2. Замовник зобов'язується дотримуватися рекомендацій Виконавця стосовно здійснення операцій відповідно до Технологічної карти.
- 4.3. Замовник зобов'язується не розголошувати інформацію, що носить конфіденційний характер. До конфіденційної інформації відносяться даний Договір, рекомендації, що надаються Виконавцем в рамках Договору, перелік та способи застосування/внесення добрив, хімічно активних речовин, засобів захисту рослин, стимуляторів, регуляторів росту тощо, та послідовність дій та їх планування.
- 4.4. Замовник не заперечує того, що результати надання послуг та взаємодії з Виконавцем, можуть використовуватися Виконавцем в матеріалах маркетингового, рекламного, популяризаційного характеру. В тому числі, із зазначенням торгової марки та/або назви Замовника.
- 4.5. За прострочення грошових зобов'язань Сторін розмір процентів встановлюється у розмірі десяти відсотків річних.
- 4.6. За недотримання строків оплати наданих послуг встановлюється пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожен день прострочення.
- 4.7. Сторони домовились, що нарахування штрафних санкцій за цим Договором здійснюється протягом двох років, а позовна давність, щодо стягнення штрафних санкцій, збільшується даним Договором до трьох років.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 5.1. Virішення спорів здійснюється за встановленою підсудністю та підвідомчістю такого спору згідно діючого законодавства України.
- 5.2. Застосування заходів досудового врегулювання суперечок є правом Сторін.
- 5.3. Сторони зобов'язуються проводити звірки взаєморозрахунків на пропозицію однієї з Сторін. Ненадання відповіді з належно оформленим актом звірки взаєморозрахунків, що заповнений однією з Сторін (ініціатором звірки) та направлений іншій Стороні, протягом тридцяти днів з дати надходження листа на поштове відділення іншої Сторони, вважається погодженням цієї Сторони з даними обліку в проекті акту звірки взаєморозрахунків Сторони, що ініціює звірку (незалежно від того, чи отримує інша Сторона листа на її поштовому відділенні чи ухиляється від його отримання).

6. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 6.1. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних умовах.
- 6.2. Замовник є платником податку на прибуток _____.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Договір набирає сили з моменту підписання його Сторонами і діє до _____ року. При цьому, датою підписання Договору Сторонами є дата, що зазначена нижче назви та вище преамбули Договору.
- 7.2. Якщо на дату спливу строку дії Договору існують непогашені грошові зобов'язання та/або несплачені штрафні санкції, платежі за користування чужими грошовими коштами, то в цьому випадку дія Договору автоматично продовжується ще на один рік, а також на наступні роки, якщо вказані зобов'язання залишаються невиконаними в повному обсязі протягом періоду пролонгації.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Цей Договір оформлено у двох примірниках – по одному для кожної із Сторін. Кожна сторінка Договору, додатки, зміни або доповнення підписуються Сторонами, а підписи скріплюються печатками Сторін. Підписанням цього Договору Сторони засвідчують, що кожна з Сторін має свій примірник Договору. Виправлення по тексту договору не допускаються.
- 8.2. Цей Договір, включаючи Додатки до нього, складає повний обсяг домовленостей Сторін та замінює собою всі попередні усні або письмові проекти, договори, домовленості та угоди, усні або письмові, укладені між Сторонами щодо предмету цього Договору. Будь-які зміни або доповнення до Договору дійсні лише у випадку, якщо вони викладені у письмовій формі, підписанні повноважними представниками Сторін, а їх підписи скріплені печатками Сторін.

- 8.3. Електронні копії Рахунків на оплату, що оформлені відповідно до цього Договору, мають юридичну силу до моменту передачі їх оригіналів.
- 8.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів (місцезнаходження, банківських реквізитів, системи оподаткування, статусу платника податку на додану вартість) та зобов'язуються у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну не пізніше ніж протягом трьох днів від дати відповідних змін. У разі надання недостовірної інформації, а також неповідомлення чи несвоєчасного повідомлення про зміни, що відбулися, Сторона, яка не здійснила таке повідомлення, несе ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків та зобов'язана відшкодувати на користь іншої сторони всі пов'язані з цим збитки, зокрема, проте не виключно, суми штрафів та інших санкцій, застосованих державними органами.
- 8.5. Сторони підтверджують, що даний Договір підписаний належним чином уповноваженими на це представниками Сторін, при повному розумінні всіх його положень та були погоджені всі умови Договору, який не є договором приєднання у розумінні статті 634 Цивільного кодексу України.
- 8.6. Представники Сторін підтверджують своїм підписом та гарантують, що не існує жодних обмежень їх повноважень на підписання цього Договору, відсутні будь які обмеження, що містять статuti, установчі та інші внутрішні документи Сторін або обмеження визначені законодавчо на укладення даного Договору, а відповідна Сторона не перебуває у процесі ліквідації, реорганізації, щодо неї не розпочато процедуру банкрутства. При цьому, представники Сторін несуть ризики, що можуть мати місце в зв'язку з недотриманням цієї умови.
- 8.7. При ліквідації, реорганізації, продажу або зміні форми власності Замовника, останній зобов'язаний негайно повідомити про це Виконавця, погасити заборгованість або надати письмову згоду правонаступника погасити заборгованість Замовника.
- 8.8. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.
- 8.9. Сторони погоджуються з тим, що оформлення Виконавцем податкової накладної та її реєстрація в Єдиному реєстрі податкових накладних (за відсутності скарг або заперечень Замовника, що здійснені у встановленому порядку) свідчить про належне підтвердження факту вже наданих послуг Агросупроводу Замовнику, а податкова накладна з квитанцією про її реєстрацію є належним та допустимим доказом для підтвердження цього факту, незалежно від наявності первинних документів чи їх недоліків.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

ТОВ «АГРОВІО УКРАЇНА»

Юридична адреса: 03035, Київ, вул. Мстислава Скрипника

Патріарха, буд.13, кв.42

Адреса для кореспонденції Новою поштою: м.Київ,
відділення № 329

Адреса для кореспонденції Укрпоштою: 02090, м. Київ,
а/с № 28

Фізична адреса: м.Київ, вул.О.Мишуги, 12, оф.1

Код за ЄДРПОУ 41139447

ПНН 411394426585

Банківські реквізити:

IBAN UA 59 305299 0000026001026209575

в ПАТ «ПРИВАТБАНК», МФО 300711

Директор _____

Олександр БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ